

# 『こども総合補償制度』

## お手続き方法について

### 既加入者の方



- ①WEB手続き：**不要**
- ②保険料支払い：**必要**



#### STEP 1

ご登録のメールアドレスへ2月中旬頃、  
「ご契約の継続案内」メールが届く  
& 払込票（圧着ハガキ）が届く



#### STEP 2

- ①「変更※」をご希望される方は  
メール記載の連絡先にお申し出頂く
- ②「同プランで継続」される方はSTEP3へ

#### STEP 3

- ①ご登録住所に届く「払込票」にてコンビニ払い 又は
- ②「払込票」記載の「バーコード」を使用してPay払い

### 未加入者の方



- ①WEB手続き：**必要**
- ②保険料支払い：**必要**



#### STEP 1

QRコードもしくはURLから申込手続き  
用WEBサイトへログイン



#### STEP 2

※2022年3月31日まで

WEBサイトよりお申込み手続き



## 加入手続き完了

※新規加入、継続更新の方、いずれも保険料のお支払いが必要となります。  
期日までにお支払いがない場合には、ご契約が失効となるのでご注意ください。

(※) 脱退・・・ご契約を次年度よりご継続されない場合のお手続き。  
(※) 変更・・・加入プラン変更や住所変更等、ご契約内容を変更される場合のお手続き。

『新規・中途』ご加入時のWEBサイトのお手続き方法詳細は裏面を参照ください。

新規：申込締切日	令和4年3月31日インターネット上での申込完了分まで
新規加入時の保険期間	令和4年4月1日午前0時から令和5年4月1日午後4時（卒業される方は令和5年3月31日）までとなります。（継続の方は、「午後4時から」となります。）
中途加入：申込締切日	毎月月末（最終令和4年10月30日インターネット上での中途申込完了分まで受付）
中途加入時の保険期間	手続き完了日の翌月1日から令和5年4月1日午後4時（卒業される方は令和5年3月31日）までとなります。

複数のお子さまがいらっしゃる場合も、お一人ずつ以下手続きが必要となります。

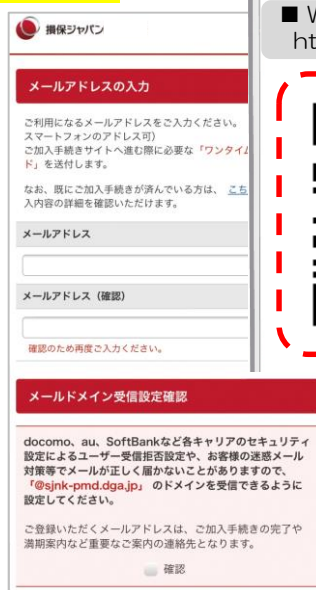
## 手順① QRコードもしくはURLからログイン

パソコンなどから URL :

<https://sjnk-pmd.dga.jp/lp/sz-seibu>

スマートフォン・タブレットより

「@sjnk-pmd.dga.jp」からメールが届きますので本ドメインを受信できるように設定してください。  
お客さまの迷惑メール対策設定によっては、「ワンタイムパスワード」が届かない場合があります。



## 手順② メールアドレスの入力

メールアドレスを入力の上、確認にチェックし、「ワンタイムパスワード」を送信をクリック。

## 手順③ 「ワンタイムパスワード」が届く

手順②で登録したメールアドレスに「ワンタイムパスワード（5桁の数字）」が送信されます。

※ワンタイムパスワードが届いたら30分以内に画面龍かし、加入サイトへ進んでください。30分以上経過するとワンタイムパスワードは無効となります。加入サイトに進んだ後は、60分を経過するか30分以上放置した場合はタイムアウトとなります。いずれの場合も、あらためて上記手順①のQRコード・URLからアクセス、メールアドレスの登録をし直し手続きしてください。）

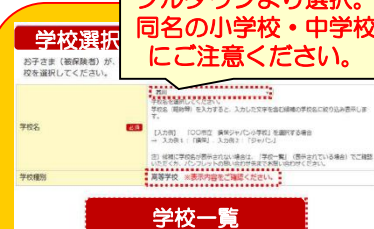
## 手順④ メール記載のワンタイムパスワードを入力

ワンタイムパスワードを入力し“加入サイトへすすむ”をクリック。

## 手順⑤ お申込み手続き

- STEP 1：お申込み手続きの流れを説明
- STEP 2：学校選択（**新年度通学する学校を選択ください**）
- STEP 3：保護者（加入者）・お子さま（被保険者）情報入力  
／重要事項等説明書・個人情報の取扱いの確認
- STEP 4：加入プランの選択／告知事項の確認
- STEP 5：加入内容の確認とご意向の確認
- STEP 6：**お申込み手続き完了**、掛金のお支払いについてご案内

“磐田中”など学校名をプルダウンより選択。同名の小学校・中学校にご注意ください。



“学校一覧”ボタンから募集対象となっている学校名をご確認いただけます。

## 手順⑥ 登録住所に届く“払込票”を確認し保険料支払い

【払込票払い】**払込票をコンビニへ持ち込んで、払込票を利用して支払い**

【Pay払い】**払込票記載のバーコードから電子決済アプリでPay払い**

## 手順⑦ 「お支払い手続き完了のお知らせ」メールが届く

メール記載のURLから『加入者証』などご加入内容を確認いただけます。

